

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ "Лицей"**

### **I. Общие положения**

1.1. Психолого- педагогический консилиум образовательного учреждения создается в соответствии с Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, со. ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, письмом Минобразования России от 23.10.2013 № 30242 "Об утверждении Положения о психолого-педагогическом комиссии, приказом Министерства образования Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

1.2. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ "Лицей" регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в части целей, задач, организации, содержания деятельности и документации консилиума (в дальнейшем ПМПк).

1.3. ПМПк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.4 Порядок деятельности ПМПк определяется приказом директора МБОУ "Лицей"

1.5 В состав консилиума входят: председатель лицейского ПМПк, медицинский работник лицея (по-согласованию), классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники. При необходимости приглашаются другие специалисты педагоги, психологи и медики, родители.

### **II. Цель и задачи ПМПк**

2.1. Целями ПМПк является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, в т.ч.

- комплексное психолого-медико-психологического сопровождения лицейстов, в т.ч. детей-инвалидов и с ОВЗ, в соответствии рекомендациям индивидуальной программы реабилитации (ИПР),

рекомендациями городской ПМПк, а также для своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных-образовательных условий (СОУ); оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ; с целью личностного развития и социальной адаптации лицейстов.

## 2.2. Задачи ПМПк:

- Комплексное обследование детей с ОВЗ и детей-инвалидов (из постоянного контингента лицея) с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе, реализации .
- Комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями. выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в лицее) диагностика отклонений в развитии детей.
- Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
- Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи учащихся.
- Составление оптимальной для развития индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения учащихся.
- Разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.
- Отслеживание динамики в психофизическом развитии детей, отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ.
- Организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладения школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности.
- Организация профессионального взаимодействия между специалистами лицея и педагогическими коллективами других учреждений.
- Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии –

определение путей интеграции ребенка в классы, работающие по основным образовательным программам.

- Консультирование родителей, воспитателей и учителей по вопросам профилактики, организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении.

### **III. Принципы деятельности ПМПк**

3.1. Основополагающими в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики (определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний); каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкурентную воспитательную меру;
- закрытости информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк); конкретизация и обнаружение противоречивых трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями; строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики; информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

### **VI. Организация и содержание деятельности ПМПк**

4.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов лицея, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями и /или состояния декомпенсации.

4.2. ПМПк утверждается приказом директора лицея. Руководитель издает приказ о создании консилиума, на основании Положения о ПМПк и план его работы на учебный год.

4.4. В состав ПМПк входят заместители директора, учителя, педагог-психолог, медицинский работник. При отсутствии специалистов к работе консилиума привлекаются иные специалисты на договорной основе.

4.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по заявлению и с согласия родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и т. д. должно быть подтверждено их заявлением. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

4.6. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Председатель и специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

4.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей). Результаты обследования ребенка протоколируются. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение консилиума и разрабатываются рекомендации.

4.8 Периодичность проведения ПМПк определяется планом, а также реальным запросом образовательного учреждения, не менее двух раз в полугодие.

4.9 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов лица с согласия родителей (законных представителей), составляется заключение ПМПк.

4.10 Заседания ПМПк происходят по утвержденному плану.

4.11 Председатель ПМПк отвечает за общие вопросы организации заседания: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, став приглашенных, координирует связи комиссии с другими звеньями учебно - воспитательного процесса, организует контроль за выполнением решений.

4.12 Медицинский работник информирует о состоянии здоровья учащихся, обеспечивает, в случае необходимости, его направление на консультации к специалистам, дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

4.13 Педагог - психолог знакомит с результатами обследования учащихся, оказывает помощь в принятии правильного решения, помогает составить программу отслеживания уровня развития учащихся, программу коррекции недостатков.

4.14 Социальный педагог знакомит с социальными особенностями семей учащихся, представляет результаты социально-педагогических исследований в групповом и личностном выражении, формулирует рекомендации педагогам и родителям для преодоления трудностей социальной адаптации; осуществляет помощь в коррекции социального отклонения учащихся.

4.15 Учителя - предметники ведут диагностику уровня усвоения учащимися образовательных программ, осуществляют коррекционную работу.

4.16 Классный руководитель дает учащимся характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в обучении и воспитании, ведет личную педагогическую карту учащегося, осуществляет педагогическую коррекцию, выполняет рекомендации консилиума.

4.17 Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе.

4.18 Заключение специалистов, коллективное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.19 В конце учебного года на заседании комиссии рассматриваются результаты коррекционно-развивающего обучения, решается вопрос о дальнейшей работе с данным учащимся.

**V. Документация ПМПк:**

Документами ПМПк являются:

- протокол заседания ПМПк, включающий заключение и рекомендации специалистов

Принято на педагогическом совете  
от 30.08.16, №1